

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Малиновская ООШ»  
*Кайгородова* Л. В. Кайгородова  
Приказ № 77 от « 27 » декабря 2021 г.



## Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

### I. Общие положения

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Руководитель школьного спортивного клуба непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Руководителю школьного спортивного клуба непосредственно подчиняются учителя физической культуры, классные руководители и педагоги, являющиеся руководителями объединений, входящих в состав ШСК.

1.4. Нормативные документы, регулирующие деятельность руководителя школьного спортивного клуба:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 82-ФЗ от 19.05.1995 «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон № 120-ФЗ от 29.07.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положение о школьном спортивном клубе.

### II. Функции руководителя школьного спортивного клуба

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение организации деятельности спортивного клуба;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового детского спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

- организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в школьных, районных и краевых спортивных соревнованиях, туристических слетах;
- поддерживать связь с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

### **III. Должностные обязанности руководителя школьного спортивного клуба**

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета школьного спортивного клуба;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта и туризму;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт со спортивными клубами района;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- анализирует готовность воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует накопление имущества и оборудования;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями воспитанников спортклуба;
- имеет тесную связь с Советом школы;
- составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
- ведет документацию школьного спортивного клуба;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий тренерами-преподавателями и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;
- руководит работой сотрудников, разработкой документации клуба;
- корректирует деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;
- представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба;

### **IV. Права руководителя школьного спортивного клуба**

Руководитель школьного спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности школьного спортивного клуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от работников спортивного клуба выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директором школы сотрудников и воспитанников спортклуба;
- запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

## **V. Ответственность**

Руководитель школьного спортивного клуба несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений директора образовательного учреждения, Положения о школьном спортивном клубе и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, руководитель клуба может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы школьного спортивного клуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
4. За причинение клубу или участникам образовательного процесса вреда (в том числе и морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользованием прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель клуба несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **VI. Взаимоотношения с руководителем образовательного учреждения**

Руководитель спортивного клуба:

- планирует свою работу на каждый учебный год самостоятельно. План его работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;

- получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

- передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;

- информирует директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С должностной инструкцией ознакомлен:  ( Неверов В.К. )